

**MERKBLATT**  
**ZUR VORBEREITUNG AUF DAS AUDIT**  
**IM QUALITÄTS- UND HERKUNFTSSICHERUNGSSYSTEM FÜR**  
**BÄUERLICHE DIREKTVERMARKTER**

Um das Audit möglichst effizient gestalten zu können, wird empfohlen folgende Dokumente bereitzuhalten:

**VERPFLICHTENDE DOKUMENTE**

- ✓ ausgefüllte **Checkliste zur Selbstüberprüfung für Teilnehmer**
- ✓ Auflistung der **Spezialitäten** (hofeigen oder traditionell oder regionstypisch)
- ✓ Ergebnisse zu **Produktprämierungen oder -verkostungen**, sofern Prämierungen oder Verkostungen regional angeboten werden
- ✓ Ergebnisse der **Trinkwasseruntersuchung** (bei eigenem Hausbrunnen oder Quellwasser)
- ✓ Rechnungen der **Lohnproduzenten** mit Mengenangabe der hergestellten Produkte (z.B. Lohnpressung, Schlachtung und Zerlegung, Vermahlung)
- ✓ Unterlagen zur Teilnahme an einer **ÖPUL-Maßnahme** bzw. beim **Tiergesundheitsdienst**
- ✓ **Rechnungen** bzw. **Lieferscheine** für
  - zugekaufte Rohstoffe (inkl. Herkunftsangaben)
  - zugekaufte Futtermittel

**FREIWILLIGE DOKUMENTE**

- ✓ aktuelle **Berichte der Lebensmittelbehörde** bzw. Bestätigung der Behörde über einen Kontrollbesuch mit Betriebsrundgang (nicht älter als zwei Jahre)
- ✓ **Konformitätserklärungen für Verpackungsmaterial**
- ✓ Bestätigungen über **weitere Zertifizierungen** wie z.B. Bio
- ✓ **eAMA- und VIS-Zugangsdaten** oder entsprechende Aufzeichnungen